

Guatemala, 30 de julio de 2021  
Informe mensual de actividades # 1

Arquitecto  
Breitner Roely González Maldonado.  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Señor Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1615-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **No. 648-2021, correspondiente al mes de julio del 2021** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie FF95CF8D y número de DTE. 1179795837.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo en la toma de información para realizar fichas de registro de bienes culturales de la época prehispánica.
- Apoyo en el marcaje de bienes muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de constancias de bienes muebles de manufactura reciente.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

**Resultados Cuantitativos:**

- Apoyo en la toma de información para realizar fichas de registro de 100 bienes culturales de la época prehispánica.
- Apoyo en el marcaje de 100 bienes muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de 4 constancias de bienes muebles de manufactura reciente.
- Apoyo en la elaboración de 10 certificaciones de bienes inmuebles.

**Resultados Cualitativos:**

- Apoyo en la toma de información para realizar fichas de registro de bienes culturales.
- Apoyo en el marcaje de bienes muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de constancias de bienes muebles de manufactura reciente.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Jorge Alejandro Noriega Cruz



Lic. Luis Carlos Escobar  
SUB JEFE  
DEPTO. DE REGISTRO DE BIENES  
CULTURALES

Vo. Bo.